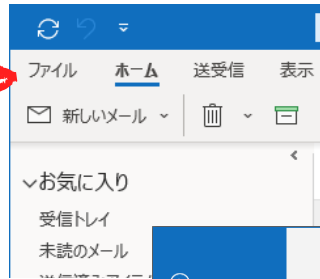


# メール初期設定 ～ Outlook365 ～

## アカウント新規作成画面の出し方

(1) メニューの「ファイル」をクリック

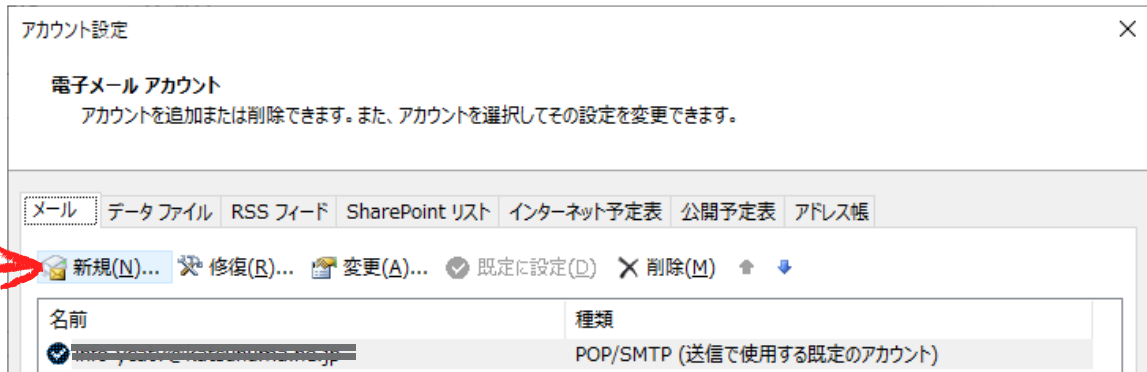


(2) 「アカウント設定」ボタンをクリック

→ 「アカウント設定」をクリック

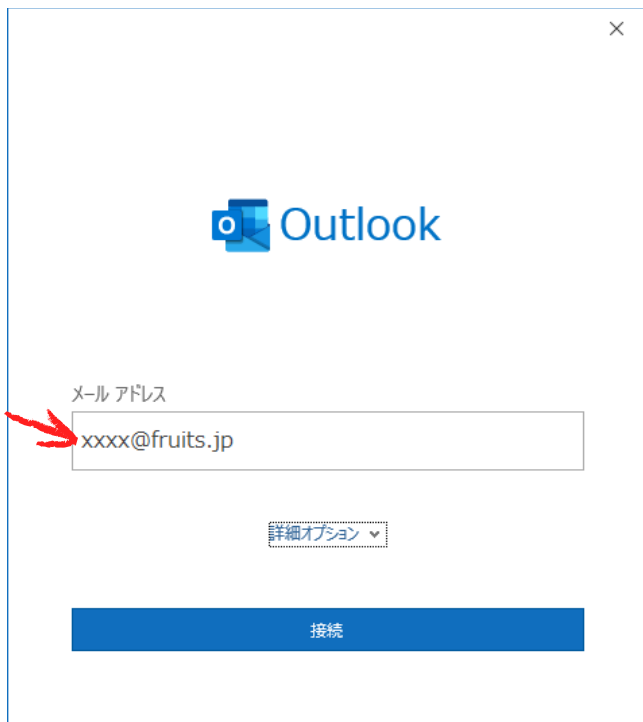


(3) 「新規」をクリック



① メールアドレスを入力

【登録通知書 設定番号⑤】



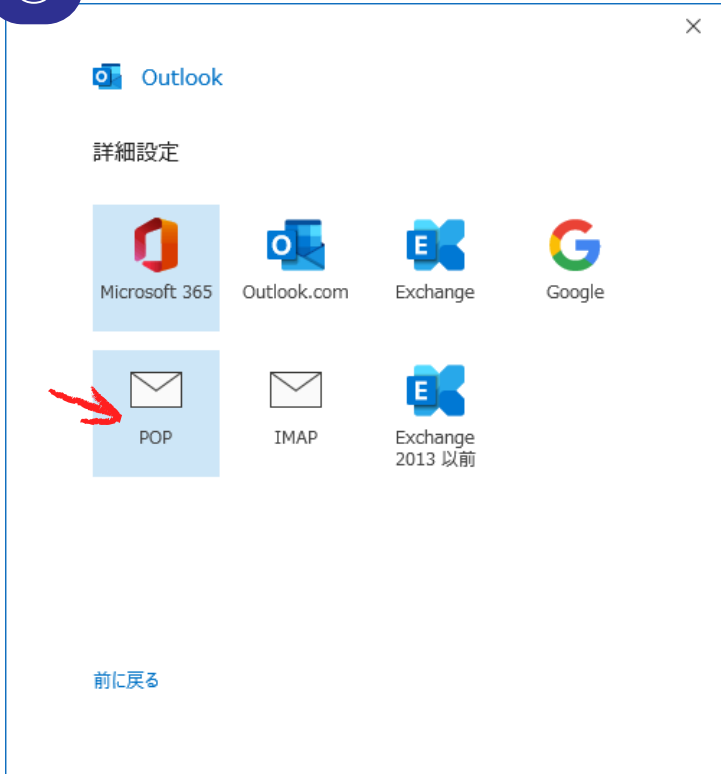
② 「詳細オプション」をクリックして

「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れてから「接続」ボタンをクリック



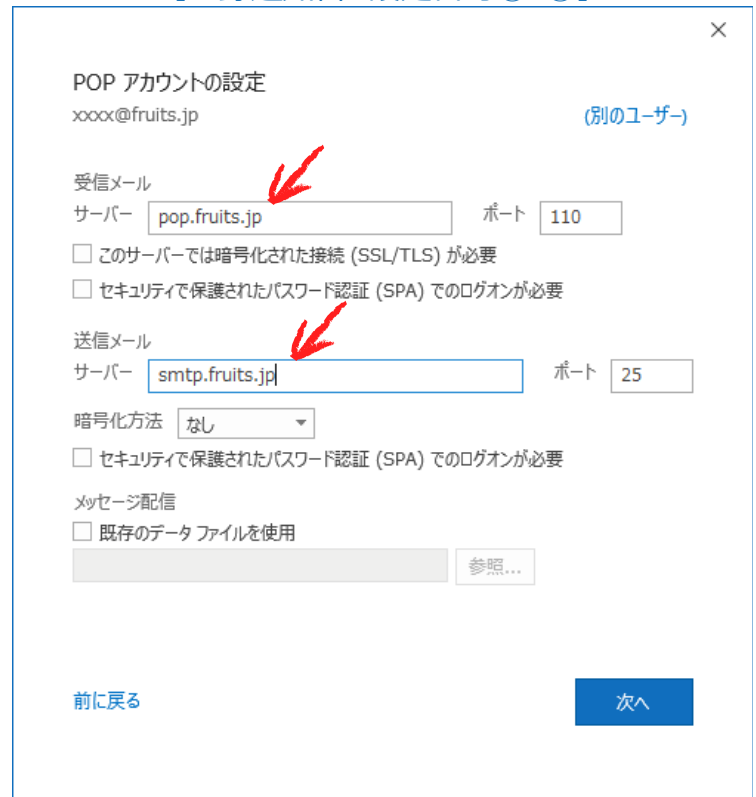
# メール初期設定 ～ Outlook365 ～

## ③ 「POP」 をクリック



## ④ 受信メールサーバー : pop.fruits.jp 送信メールサーバー : smtp.fruits.jp 「次へ」 をクリック

【登録通知書 設定番号⑧・⑨】



## ⑤ メールパスワードを入力して「接続」 ボタンをクリック

【登録通知書 設定番号④】



## ⑥ 「完了」 ボタンをクリック

